………………………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/  
opiekuna prawnego kandydata)

……………………………………………….

……………………………………………….

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor**

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

(nazwa i adres jednostki)

# 

# Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola[1](#_bookmark0)

*(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |
| --- |
| DANE PLACÓWKI2 |
| Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres placówki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.3 |
| Placówka pierwszego wyboru |
| Placówka drugiego wyboru |

# DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH[4](#_bookmark1):

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | |
| **Dane osobowe dziecka** | |
| Nazwisko: | Data i miejsce urodzenia: |
| Imiona: | Numer PESEL: |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | |
| **Adres zamieszkania dziecka:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | |
| **Dane osobowe i kontaktowe matki/opiekuna prawnego** | |
| Nazwisko: | Nr telefonu: |
| Imię: | Adres e-mail: |
| **Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego:** | |
| **Dane osobowe i kontaktowe ojca/opiekuna prawnego** | |
| Nazwisko: | Nr telefonu: |
| Imię: | Adres e-mail: |
| **Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego** | |
| **Dzietrzniki** | **Grębień** |
| **7.30 – 13.00**  **7.30 – 14.00**  **7.30 – 15.00**  **8.00 – 13.00**  **8.00 – 14.00**  **8.00 – 15.00** | **7.00 – 13.00**  **7.00 – 14.00**  **7.00 – 15.00**  **8.00 – 13.00**  **8.00 – 14.00**  **8.00 – 15.00** |
| ***UWAGA!***  ***Od godz.* 800do 1300*bezpłatna podstawa programowa.***  *Pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej jest płatny. Opłata  w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę zajęć.* | |
| **Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w godzinach:**  **……………………………………………………….** | |

1Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe.*

2Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe.*

3Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe.*

4Zgodnie z art.150ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe.*

# Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie *Prawo oświatowe* i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[5](#_bookmark5)

\*)Jeżeli Pani/Pan chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją   
w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)**  4 |
| **1.** | Wielodzietność  rodziny kandydata | **Oświadczenie**[**6**](#_bookmark6)o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej  i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz. U.](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210000573) z 2024 r. poz. 44  ze zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez*  *rodzica kandydata.* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej  i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz. U.](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210000573) z 2024 r. poz. 44  ze zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia  albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez*  *rodzica kandydata.* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |

5Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy *Prawo oświatowe*, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

6Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo oświatowe*, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata  w rodzinie[7](#_bookmark7) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie**8 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia  9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*(Dz.U.z2023r.poz. 1426, 1429 ze zm.).*  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia  albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem  przez rodzica kandydata.* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty9 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego  
w punkcie………….

7Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy *Prawo oświatowe*, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

8Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

9Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Samorządowych im. Króla Władysława Jagiełły w Dzietrznikach, Dzietrzniki 105, 98-335 Pątnów; e-mail: [sekretariat@zss-dzietrzniki.szkolnastrona.pl;](mailto:sekretariat@zss-dzietrzniki.szkolnastrona.pl;) tel. 438865650.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych  
   za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przewarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,   
   na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne   
   do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:  
   - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze   
 obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem  
 realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je   
 podać.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy   
 powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom  
 uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych  
 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu   
 w siedzibie Administratora.

# Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą   
i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia10.**

…………………………………….. ………………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego)

10Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu   
sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę,   
podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.