………………………………………………..

(imię i nazwisko – rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

……………………………………………….

……………………………………………….

(adres do korespondencji)

**Dyrektor**

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

(nazwa i adres jednostki)

# 

# Deklaracja kontynuacji pobytu dziecka w przedszkolu

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez moje dziecko:

………….……………………………………………….…………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

w Publicznym Przedszkolu w Grębieniu w roku szkolnym 2024/2025.

# DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH[1](#_bookmark1):

*(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | |
| **Dane osobowe dziecka** | |
| Nazwisko: | Data i miejsce urodzenia: |
| Imiona: | Numer PESEL: |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | |
| **Adres zamieszkania dziecka:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | |
| **Dane osobowe i kontaktowe matki/opiekuna prawnego** | |
| Nazwisko: | Nr telefonu: |
| Imię: | Adres e-mail: |
| **Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego:** | |
| **Dane osobowe i kontaktowe ojca/opiekuna prawnego** | |
| Nazwisko: | Nr telefonu: |
| Imię: | Adres e-mail: |
| **Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego** | |
| **Dzietrzniki** | **Grębień** |
| **7.30 – 13.00**  **7.30 – 14.00**  **7.30 – 15.00**  **8.00 – 13.00**  **8.00 – 14.00**  **8.00 – 15.00** | **7.00 – 13.00**  **7.00 – 14.00**  **7.00 – 15.00**  **8.00 – 13.00**  **8.00 – 14.00**  **8.00 – 15.00** |
| ***UWAGA!***  ***Od godz.* 800do 1300*bezpłatna podstawa programowa.***  *Pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej jest płatny. Opłata  w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę zajęć.* | |
| **Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w godzinach:**  **……………………………………………………….** | |

1Zgodniez art.150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe.*

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Samorządowych im. Króla Władysława Jagiełły w Dzietrznikach, Dzietrzniki 105, 98-335 Pątnów; e-mail: [sekretariat@zss-dzietrzniki.szkolnastrona.pl;](mailto:sekretariat@zss-dzietrzniki.szkolnastrona.pl;) tel. 438865650.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych  
   za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres edukacji dziecka w placówce  
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:  
   - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

7. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze   
 obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem  
 realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je   
 podać.

8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy   
 powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom  
 uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych  
 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu   
 w siedzibie Administratora.

# Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą   
i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia2.**

…………………………………….. ………………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis – rodzica/opiekuna prawnego)

**Przyjęcie przez dyrektora przedszkola deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**

.......................................................... ........................................................................

*(data przyjęcia deklaracji)* (*podpis dyrektora przedszkola*)

2Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu   
sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę,   
podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.